

ПРОТОКОЛ

ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от 13 апреля 2008 г. № 2

Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №13

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Родители – 253 человека
2. Педагогические работники – 51 человек
3. Администрация школы – 5 человек
4. Депутат городского совета – Козлов В.В.
5. Представитель управления образования – Дуненко В.И. зам.начальника управления

образование БМО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос №1. О порядке создания Управляющего совета.
2. Вопрос №2. Выборы членов Управляющего совета.

СЛУШАЛИ:

1. Чекмарёву Лидию Ивановну – директора школы:

Изменения в системе образования потребовали адекватных изменений в организации управления ею. Поэтому в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и определяет порядок создания в общеобразовательном учреждении Управляющего совета.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образования.

Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) (далее - Родители) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;

- работников школы (в том числе директора);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа Родителей обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор школы входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени и одного учащегося второй ступени общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете школы назначается учредителем школы.

Компетенция Совета

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации общеобразовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

Совет школы:

Утверждает программу развития школы.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, согласовании по представлению директора школы выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- итоговой аттестации учащихся.
- процедуры лицензирования образовательных учреждений;

Принимает решение:

- об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Дает рекомендации директору школы по вопросам:

- заключения коллективного договора,
- правил внутреннего распорядка школы,
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы, организует работу по их разработке и принятию.

Порядок организации деятельности Совета

Совет школы возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа Родителей, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

Совет устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Голодова Ирина Петровна – председатель Попечительского совета:

Ввести в члены Управляющего совета родителей:

- Тарабрина В.Н. – родителя 7А класса – это деятельный, добросовестный, болеющий за школу человек, член общешкольного родительского комитета;
- Таранюк С.А. – родительница 1А класса – это инициативная, ответственная, творческая личность;
- Михеева Т.В. – родительница 7Б класса – отзывчивая, имеет хорошую юридическую подготовку, что немаловажно для работы в Управляющем совете;
- Климушина Е.А. – родительница 5Б класса – глубоко порядочный, интересный человек, активно принимающая участие во всех мероприятиях школы.

3. Сафронова Ольга Юрьевна – заместитель директора по УВР школы:

- От учителей ввести Егорову Людмилу Федоровну – учителя иностранного языка – принципиальный, ответственный, грамотный работник;
- Горшенина Александра Юрьевна – зам.директора по УВР – творческий, ответственный, грамотный администратор.

4. Извекова А.С. – родительница 7Б класса:

Предлагаю количественный состав Управляющего совета – 11 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать в МОУ сош №13 Управляющий совет.
2. Утвердить количественный состав Управляющего совета (11 человек) и предложенный состав родительской и педагогической общественности.
2. Включить в состав Управляющего совета кооптируемого члена - депутата Городского Совета - Козлова В.В.

Проголосовали: за единогласно

против _нет_

воздержавшихся _нет_

Секретарь



Н.Н.Собина