


		<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ» Директор муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 г. Балаково Саратовской области</p>  <p align="right">_____</p> <p align="right">2008 год</p>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной стратегической команде по реализации комплексного проекта модернизации образования в образовательном учреждении

Школьная стратегическая команда по реализации комплексного проекта модернизации образования в образовательном учреждении является совещательным органом, созданной в целях обеспечения взаимодействия образовательного учреждения и управления образованием администрации Балаковского муниципального района с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией комплексного проекта модернизации образования в образовательном учреждении.

Школьная стратегическая команда в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законодательными актами представительной и исполнительной власти Саратовской области, распоряжениями главы администрации Балаковского муниципального района, приказами управления образованием администрации Балаковского муниципального района, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Основными задачами Школьной стратегической команды являются:

- подготовка предложений и рекомендаций управлению образованием администрации Балаковского муниципального района и МОУ «Учебно-методический центр», Муниципальной стратегической команде по выработке мер, направленных на определение этапов, форм, методов реализации комплексного проекта модернизации образования в образовательном учреждении;
- мониторинг и анализ практики реализации комплексного проекта модернизации образования в образовательном учреждении;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательной и нормативной базы реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области.

Школьная стратегическая команда для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников образовательного процесса, общественных, научных и других организаций;
- направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами всех уровней по реализации Комплексного проекта модернизации образования.

Члены школьной стратегической команды выполняют следующие функциональные обязанности:

- Функциональные обязанности ответственного члена Школьной стратегической команды за направление - СОКО (система оценивания качества образования)
 1. Анализирует и программирует деятельность по достижению качества образования.
 2. Обеспечивает открытость информации в сфере результативности образовательного учреждения, доступность всем категориям пользователей.
 3. Организует проведение семинаров с целью ознакомления и реализации Комплексного проекта модернизации образования.
 4. Анализирует и организует мониторинговые исследования в образовательном учреждении
 5. Организует обновления школьного сайта.

- Функциональные обязанности ответственного члена Школьной стратегической команды за направление - развитие сети образовательного учреждения.
 1. Организует работу по реализации данного направления, анализирует и программирует деятельность.
 2. Разработка предложений по развитию образовательного учреждения
 3. Обеспечивает информационную поддержку реализации программы Комплексного проекта модернизации образования.
 4. Организует поддержку Интернет - ресурса, школьного сайта.
 5. Обеспечивает эффективное использование образовательных ресурсов.
 6. Осуществляем мониторинг эффективности использования ИКТ - технологий.
 7. Организация и помощь в обеспечении дистанционных конкурсов, курсов и др.

- Функциональные обязанности ответственного члена Школьной стратегической команды за направление - НСОТ (новая система оплаты труда) и НПФ (нормативное подушевое финансирование).
 1. Изучение нормативно-правовых документов, актов, связанных с НСОТ.
 2. Изучает и координирует деятельность по внедрению в НПФ.
 3. Изучение рекомендаций по соблюдению законодательства, порядка и условий установления заработной платы работникам с учетом специфики учреждения.
 4. Разработка проекта положения по формированию стимулирующей части заработной платы работникам общеобразовательных учреждений.
 5. Организует информационную работу с педагогическим коллективом по данному направлению.
 6. Обновляет информацию на школьном сайте по данному направлению.

- Функциональные обязанности ответственного члена Школьной стратегической команды за направление - расширение общественного участия в управлении образованием
 1. Определяет направленное развитие образовательного учреждения, организует работу согласно планирования и функционала.
 2. Участвует в разработке порядка установления стимулирующих доплат работникам общеобразовательных учреждений.
 3. Участвует и корректирует сметы расходов субвенций согласно выбранным направлениям развития школы.
 4. Организует общественное наблюдение в проведении процедуры аттестации и аккредитации образовательного учреждения, в проведении ЕГЭ

Каждый член Школьной стратегической команды должен курировать не менее

двух направлений комплексного проекта модернизации образования.

Из числа членов Школьной стратегической команды выбирается ответственный, отвечающий за своевременную, полную и точную отчетность по реализации комплексного проекта модернизации образования в образовательном учреждении, а также еженедельно представляющий Муниципальной стратегической команде информацию по осуществлению мониторинга комплексного проекта модернизации в образовательном учреждении.

Регламент деятельности Школьной стратегической команды:

- заседания Школьной стратегической команды проводятся по мере необходимости (не реже 2-х раз в месяц);

- заседания Школьной стратегической команды оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Школьной стратегической команды, анализ принятых на предыдущем заседании решений; протоколы подписываются руководителем Школьной стратегической команды либо представителем из состава Школьной стратегической команды, председательствующим на заседании Школьной стратегической команды;

- заседание Школьной стратегической команды ведет руководитель Школьной стратегической команды либо, по его поручению, представитель из состава Школьной стратегической команды.

- заседание Школьной стратегической команды считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Школьной стратегической команды;

- решения Школьной стратегической команды принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Школьной стратегической команды и оформляются протоколом, который утверждает руководитель Школьной стратегической команды либо представитель из состава Школьной стратегической команды, председательствующий на заседании Школьной стратегической команды.

- особое мнение членов Школьной стратегической команды, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Школьной стратегической команды.

Для реализации решений Школьной стратегической команды могут приниматься приказы управления образования администрации Балаковского муниципального района.

Подготовку и проведение заседаний Школьной стратегической команды, а также решение текущих вопросов деятельности Школьной стратегической команды осуществляет администрация образовательного учреждения.

При каждом члене Школьной стратегической команды могут организовываться временные инициативные группы, состоящие из числа педагогических работников образовательного учреждения и других заинтересованных лиц.